

Ordningsregler och allmän information till medlemmar i brf. Misteln.

Misteln är en fristående bostadsrättsförening med egenägd mark.

Medlem tecknar själv hemförsäkring – bostadsrättstilläggsförsäkring betalas av Misteln.

Medlem ansvarar för att fungerande brandvarnare är monterad i lägenheten. Batteribyte är medlems ansvar.

Utsida ytterdörr till lägenheten är föreningens egendom. För allas trivsel bör namnskyltar och andra meddelanden som medlem själv anslagit till post och reklamutdelare vara placerade i anslutning till brevlådan. De bör vara ordentligt och snyggt skrivna i proportion samt överensstämja med namnskylten som föreningen har anslagit på brevlådan. Vid behov hjälper styrelsen till med att ordna detta.

Det är ej tillåtet att bygga för ventilationsventiler samt att blockera avloppsbrunn i badrum. Köksfläkt får ej anslutas till självdragsventil. Badrumsfläkt är ej tillåtet.

Vid eventuell renovering ansvarar medlem själv för att allt material forslas bort. Vid renovering skall föreningens stadgar efterföljas. Det är också medlems ansvar att avstängningar till vattnet i kök och badrum fungerar. Fönster och balkongdörr skall smörjas vid behov och tätningsslistor vid fönster ansvarar varje medlem själv för.

Dataskyddsförordningen (GDPR). Brf Misteln hanterar personuppgifter i den utsträckning som är nödvändigt för att uppdrag och verksamhet skall fungera. Som nyckelacces och lägenhetsöverlåtelser. Kontaktansvarig: Styrelsen.

Nyckelsystemet till gemensamma utrymmen är ILOQ med kodade nycklar. Den som flyttar in i föreningen som ny medlem ska kvittera dessa nycklar hos styrelsen. Ej kvitterade nycklar kan vid kontroll räknas som borttappade och kan vid sådan händelse, automatiskt bli spärrade. Kostnad för att återaktivera eller införskaffa nya ILOQ-nycklar debiteras på medlems avgiftsavi. Extra nyckel kan endast beställas genom styrelsen mot kostnad som debiteras på medlems avgiftsavi. Medlem är skyldig att meddela till styrelsen vid borttappade nycklar så att dessa blir spärrade i fastighetens låssystem.

Kameraövervakning är installerad i fastighetens källare. Anledning till den installerade övervakningen är på grund av upprepade händelser som anses kräva åtgärder mot uppkommen skadegörelse och uppehåll av obehöriga personer. Kamerorna är installerade på föreningens privata tomt. Övervakningen sker i ett lokalt slutet system. Inspelning endast vid rörelseindikation. Inspelad dokumentation sparas ej längre än vad lagtext tillåter (30 dagar). Ingen ID-lagring sker. För upplysning om CCTV-ansvariga och övriga frågor kring hantering, hänvisas till kontakt med styrelsen. Länsstyrelsen är den kontrollerande myndighet som den enskilde kan vända sig till om denne anser att bestämmelser ej efterlevs.

Internetleverantör är Ownit. Nyinflyttad som vill ta del av bredband ombedes att kontakta dem. Kabel-TV distribueras av Tele 2.

Brandmyndigheternas krav är att trapphus, källar- och vindsvåningar ska vara fria från lösa föremål, tex dörmattor, barnvagnar etc. Rökning är ej tillåtet i föreningens utrymmen.

Sopnedkast finns för väl paketerat hushållsavfall. Brun soptunna på gården för matavfallspåsar. Dessa påsar finns att hämta i mangelrum och tvättstuga 1.

I cykelkällarna finns separata behållare för tidningar samt glas/plast/kartong. Kartonger skall skäras ner.

Container ställs upp på gården under maj månad.

Hissarna: Följ de anvisningar som är anslagna i hissen. Vid fel på hissen kontakta hissreparatör. Telefonnummer till reparator är angivet i hissen och utanför hissen. Hissarna är utrustade med nödtelefon (gul knapp) som kopplar direkt till larmcentral.

Tvättstugan: Till lägenheten hör en blå och en röd tvättkolv samt nycklar till dessa. Tvättid bokas med blå kolv. Det är enbart tillåtet att boka tid med en kolv åt gången på tavlan. Färgen på denna kolv ska vara **BLÅ**. Kolvar sätts i dörrlås vid användning av tvättstuga respektive torkrum. Medlem ansvarar för att tvättutrymmena städas ordentligt efter användning. Torkrum får användas en timme efter att respektive tvättid är avslutad. OBS! Du får inte använda annan boendes bokade tvättid även om denna medlem inte använder sin tid för tillfället, såvida inte du först har frågat vederbörande om tillstånd.

Källar- och vindsförråd ska låsas med hänglås.

Rastning av hundar är ej tillåtet på föreningens mark.

För allas trivsel – tänk på att inte störa dina grannar med tex hög musik!

Kontaktuppgifter till styrelsen är anslaget på infotavlan i trapphusen. Där finns även kontaktuppgifter till fastighetsskötare och jourverksamhet.

Postlåda till styrelsen finns utanför föreningslokalen på källarplan, Amiralsgatan 87B.

Första onsdagen i varje månad (ej juli och augusti) håller styrelsen Öppet Hus i Föreningslokalen, mellan kl.19.00 – 20.00 dit du som medlem är välkommen med dina frågor och åsikter.

Misteln har en verksamhetskommitté. Den hanterar diverse verksamheter som t.ex. trädgårdsskötsel och trivselarrangemang mm. Till den kan man anmäla sig om man vill engagera sig mer i föreningen. Kontaktuppgifter till verksamhetsansvarig är anslaget på infotavlan i trapphusen.

Det är alla vi medlemmar i Misteln som bidrar till att bibehålla en stabil, attraktiv och trivsam förening.

//Styrelsen