

Informationspärm

För boende i BRF Malmöhus nr 5



Här är en sammanfattning med information och regler som gäller vår bostadsrättsförening. Kan du inte hitta svar här på din fråga så tag kontakt med styrelsen.

Gällande version av denna Informationspärm finns alltid tillgängligt www.brfmalmohusnr5.se

Bostadsrättsföreningen Riksbyggen Malmöhus nr 5
Spånehusvägen 62
214 39 Malmö

1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning	3
2	Allmänt	4
3	Styrelsen och dess medlemmar	4
4	Att bo i bostadsrätt	4
5	Vår bostadsrättsförening på internet	5
5.1	Hemsida	5
5.2	Riksbyggen	5
6	Elektricitet	5
7	Service för dig	5
7.1	Expeditionen	5
7.2	Fastighetsskötaren	5
7.3	Jourtjänst	6
8	Övrigt	6
8.1	Bastu och motionslokal	6
8.2	Brandsäkerhet	6
8.3	Bredband och IP-telefoni	6
8.4	TV	7
8.5	Grannbuller	7
8.6	Hobbyrum	8
8.7	Fritidslokal	8
8.8	Övernattningsrum	9
8.9	Försäkring	9
9	Nyckelhantering	9
9.1	Nycklar till lägenhet	9
9.2	Taggs (plastbricka)	9
9.3	Kodade nycklar	9
9.4	Nyckel till tvättstugebokning	10
9.5	Nyckel till bastu	10
9.6	Postbox	10
10	Parkering för bil, MC, cykel, barnvagn och rollator	10
10.1	Bil och MC	10
10.2	Cyklar	10
10.3	Barnvagnar	10

10.4	Rollator	10
11	Renovering, installation och underhåll	11
11.1	Montering av ny anslutningspunkt mot relinad ledning	11
11.2	Kapning av avloppsrör efter relining	11
11.3	Badrum	11
	11.3.1 Byte av golvbrunn efter relining	11
	11.3.2 Montering av ny golvbrunn efter relining	11
	11.3.3 Byte av golvmatta	11
11.4	Kök	12
12	Skötselråd efter relining	12
	12.1.1 Håll inte fett i avloppen	12
	12.1.2 Diska varmt i diskmaskinen	12
	12.1.3 Undvik propplösare	12
	12.1.4 Spola inte ner sådant som kan orsaka stopp i avloppen	12
	12.1.5 Snålspola inte	12
	12.1.6 Rengör golvbrunnar	12
13	Sophantering	12
13.1	Matavfall	13
13.2	Miljöhuset	13
13.3	Grovopor	13
14	Taggs	13
15	Tvätt lokaler	13
16	Uthyrning av bostadsrätt i andra hand	14
17	Tips vid försäljning av lägenhet	14
18	Grillplats	15



Källa: Google map

2 Allmänt

Välkommen som medlem i Brf Malmöhus nr 5. Vi vill med denna information kortfattat berätta om vår förening och vad som gäller här.

Bostadsrättsföreningen består av 4 fristående hus med benämningen A – D. Hus A och C har 3 våningar och hus B och D har 4 våningar. Föreningen har sammanlagt 115 lägenheter. Historik

Bostadsrättsföreningen Malmöhus nr. 5 ingår i den stora Riksbyggen familjen i Malmö. Fastigheten färdigställdes under 1954, med inflyttning sommar och höst samma år.

Föreningen tillkom under det så kallade ”miljonprogrammet” där den dåvarande socialdemokratiska regeringens ambition var att bygga en miljon lägenheter på 10 år. Detta dels på grund av rådande bostadsbrist och dels för att få bort det ofta undermåliga bostadsbestånd som bjöds ut. Föreningens lägenhetssammansättning speglar den tidens bostadssyn med övervägande 2:or, vilket var det längsta de bostadssökandes drömmar sträckte sig.

3 Styrelsen och dess medlemmar

Aktuell lista över styrelsens sammansättning och medlemmar finns anslaget i varje trapphus.

4 Att bo i bostadsrätt

Välkommen som medlem i Bostadsrättsföreningen Malmöhus nr 5

Att bo i bostadsrätt innebär inte att man har köpt en lägenhet på samma sätt som man köper t.ex ett hus. Det du har köpt är en andel i bostadsrättsföreningen som motsvarar den lägenhet du då har rätt att nyttja. Bostadsrättsföreningen äger huset med lägenheter och lokaler och ansvarar också för skötsel och underhåll, förutom det underhåll som bostadsrättshavaren själv ansvarar för.

Uppdelningen av ansvar finns beskrivet i föreningens stadgar.

Medlem blir man genom att köpa (nyttjanderätten till) en lägenhet under förutsättning att föreningen godkänner medlemskapet.

Man kan uteslutas ur föreningen om man inte sköter sina månadsavgifter eller t.ex. missköter sin lägenhet eller på annat sätt bryter mot förenings stadgar eller uppträder störande mot andra medlemmar.

Bostadsrättsföreningen beslutande organ är Årsstämman där medlemmarna väljer en styrelse som ansvarar för den löpande verksamheten under verksamhetsåret. Förslag till förändringar kan lämnas av alla medlemmar eller styrelsen som motioner till Årsstämman. Motionen ska vara inlämnad senast 30 september (*”...senast en (1) månad efter räkenskapsårets utgång”*).

Bostadsrättslagen (SFS 1991:614) reglerar vad bostadsrättsföreningar har att uppfylla.

5 Vår bostadsrättsförening på internet

5.1 Hemsida

Vår förening har en egen hemsida med information om föreningen, du når den på www.brfmalmohusnr5.se

Här finns senaste utgåvan av stadgar, årsredovisningen, gemensam försäkring och informationspärmen. Där finns också ett kontaktformulär för meddelande och frågor till styrelsen.

5.2 Riksbyggen

Eftersom vår förening är med i Riksbyggen så har du också tillgång till nyheter om Riksbyggen på deras kundwebb med erbjudande till medlemmar, möjlighet att göra felanmälan, mm. För att använda kundwebben måste du ha ett eget konto.

Kundwebben når du via www.riksbyggen.se

För att skapa ett konto:

Gå in på www.riksbyggen.se välj "kundwebben" och därefter "skapa konto". När du skapat ett konto tar det någon dag innan Riksbyggen har bekräftat att du är medlem i föreningen och du kan börja använda kundwebben.

6 Elektricitet

Som bostadsrättshavare i föreningen behöver du inte teckna ett eget el-abonnemang. Föreningen har tecknat ett gemensamt abonnemang för hela huset och debiterar förbrukningen i efterskott på hyresavin. Varje lägenhet har sin egen elmätare och betalar bara för egen förbrukning.

7 Service för dig

7.1 Expeditionen

Föreningens expedition finns i källaren mellan uppgång F och G och håller öppet sista torsdagen i månaden 18:00 – 19:00. Övriga tider kan meddelande lämnas via expeditionens brevkast. På expeditionen kan du få information om föreningen, kvittera ut nycklar till fastighetens olika utrymmen, boka festlokal mm.

7.2 Fastighetsskötaren

Fastighetsskötaren, Christian Frantzén, finns tillgänglig måndag – fredag 07:30 – 12:00 och är behjälplig med exempelvis byte av packning, installation av brandvarnare, byte av glödlampor i allmänna utrymmen och dylikt. Meddelande kan lämnas via telefon 040 – 32 30 34 eller via mail christian.frantzen@riksbyggen.se eller i fastighetsskötarens brevlåda som sitter på dörren till värmecentralen i D-husets källare, norra ändan av källargången. (Ingång genom utvändiga källartrappan mellan uppgång K och L.

7.3 Jourtjänst

Föreningen har avtal med Riksbyggen Jour (Security Assistance). Vid problem med el-, vatten-, värme-, glas- och vvs-skador eller störande verksamhet – ring Riksbyggens Jour 077 18 60 860 hela dygnet.

8 Övrigt

8.1 Bastu och motionslokal

I B-husets källare (nedgång via utvändigt källartrappa) finns bastu och motionslokal med olika träningsredskap. Lokalen är tillgänglig alla dagar 08:00 – 22:00 efter bokning.

Eftersom bastun värms med ett el-aggregat, får inte vatten och stenar användas för att alstra ånga. RISK FÖR KORTSLUTNING!

Bokning sker på särskild lista utanför lokalen. Ange datum, namn och dispositionstid (max 2 timmar per pass). Vid bokning av lokal är det möjligt att välja att använda lokalerna ensam eller om andra får använda lokalerna samtidigt som dig. Gjorda markeringar ska respekteras. Håll rent och städa efter dig.

Nyckel till lokalen erhålles på föreningens expedition. Priset är 100:- och dessa återfås när nyckel återlämnas.

8.2 Brandsäkerhet

Brandsäkerheten berör alla boende i vår förening. Här följer några viktiga punkter:

- För att det ska vara möjligt att utrymma husen, via trapphusen, vindsgångar eller källargångar, får lösa föremål, som barnvagnar, cyklar mm får ej ställas i trappuppgångarna. Tänk på att det som är lätt att se i dagsljus när man går ner i trappan kan vara det som hindrar dig när du springer i rökfylld trappa där belysningen inte fungerar.
- Sedan 2001 finns krav att samtliga bostäder i Malmö kommun ska vara utrustade med brandvarnare. Brandvarnare bekostas av bostadsrättsinnehavaren. Hjälp med montage kan fås av vaktmästaren.
- Brandvarnare är uppsatta på vindar och i trapphus vid vindsdörrarna samt källargångarna.
- Brandsläckare finns i källargångar och i trapphuset vid vindsdörrarna.

8.3 Bredband och IP-telefoni

Bredbandsanslutning via fiberoptisk kabel finns installerat i varje lägenhet med en hastighet på 100 Mbit. Operatör är Ownit. Det finns också möjlighet att ansluta till IP-telefoni.

Frågor och problem med bredband och IP-telefoni - kontakta Ownits kundtjänst

08 – 525 073 00.

Router finns i varje lägenhet och överlämnas till köpare vid försäljning av lägenhet.

8.4 TV

Föreningen har avtal med Telenor och basutbudet (Bas) ingår i avtalet. I lägenhetens utrustning ingår en inspelningsbar digitalbox. Denna box ska lämnas kvar när man flyttar. Information om tilläggsutbud kan fås hos Telenors kundtjänst 020 – 222 222 eller www.telenor.se



Utbud 2018-10-02

(Avgiften för bredband, IP-telefoni och digital-TV finns på hyresavsin under "TRIPLE PLAY" f.n 250:-/mån)

8.5 Grannbuller

Visad hänsyn till andra är en väsentlig del i ett trivsamt boende. Och som en del i att visa hänsyn är att hålla en behaglig ljudnivå. Musik och film på hög volym och högljudda samtal är exempel på störande ljud, men även stängande av dörrar, renovering, duschande och ljud av gång räknas som störande inpå småtimmarna. Grannar som ofta har stökiga fester, eller spelar musik på hög nivå, är typiska exempel på störningar som allmänt kallas för "grannbuller". Grannbuller kan vara mycket påfrestande för den som är utsatt.

Ska du ha fest eller renovera, sätt gärna upp ett meddelande i trappan så finns det möjlighet att knacka på om det blir för störande.

Den som innehar en bostadsrätt är enligt lag (7kap. 9§ i bostadsrättslagen) skyldig att "bevara sundhet, ordning och skick inom och utanför huset". Det vill säga att man måste sköta sig. Man måste också rätta sig efter särskilda regler som bostadsrättsföreningen har bestämt. Högsta ljudnivå, vid varaktigt buller, som bör tolereras är ca 35 dB (decibel A) under dagtid, 07:00 – 20:00, och 30 dBa under övrig tid. 30 dBa kan jämföras med ljudvolymen från ett samtal fört i normalt röstläge.

Om det inkommer klagomål om störningar ska bostadsrättsföreningen undersöka om de är befogade. Om klagomålen stämmer uppmanas bostadsrättsinnehavaren att omedelbart upphöra med störningen. Den som trots detta fortsätter att störa sina grannar kan, enligt bostadsrättslagen (7kap- 18§) bli uppsagd och tvingad att flytta. Tänk därför på att fastigheten inte är anpassad för dagens kraftfulla högtalare och ljuddämpningen i huset är dålig. Alla ombeds därför att anpassa volymen efter klockan. Det är lyhört och tar vi inte hänsyn stör vi våra grannar.

Vid störande ljud ska Riksbyggens Jour kontaktas.

8.6 Hobbyrum

Föreningen har ett hobbyrum i källaren till hus C, främst avsett för snickeri- och målningsarbeten. Observera att lackfärg inte får användas i lokalen eftersom ventilationen inte är godkänd för detta.

Lokalen är öppen alla dagar 10:00 – 22:00. Den kodade nyckeln fungerar i dörren.

Lokalen bokas på listan utanför dörren. Ange datum, namn och för- eller eftermiddag. Lokalen får bokas för mer än en dag i följd.

Egna verktyg medtages.

8.7 Fritidslokal

Föreningen har en fritidslokal i hus C, nedgång intill trappa F. Lokalen kan användas för kurser och andra aktiviteter inom föreningen. Enskilda medlemmar kan också hyra lokalen för tillställning och andra bjudningar för max 50 deltagare.

Fritidslokalen är utrustad med ett mindre kök med viss mängd porslin, glas och bestick. Dessutom spis, ugn, mikrovågsugn, diskmaskin, kylskåp, vattenkokare och kaffekokare.

Lokalen disponeras från torsdagen veckan före användandet till och med måndagen veckan efter. Uthyrningspris för fritidslokalen är 200:- + 500:- i dispositionsavgift. Bokningen görs via hemsidans kontaktformulär eller ett meddelande i expeditionens brevlåda.

Kontakta gärna lägenhetsinnehavaren ovanför lokalen och meddela att ni ska ha fest.

Ordningsregler för fritidslokalen:

- Tänk på grannarna, sänk volymen efter kl 24:00
- Lämna lokalen senast 02:00
- Innan lokalen lämnas, kontrollera att alla fönster är stängda och persiennerna nerfällda
- Lämna inte kvar något stöldbegärligt
- Lämna tillbaka lokalen i samma skick som den mottogs
- Kom ihåg att det är du som hyr lokalen som ansvarar för dina gästers uppförande
- När styrelsen kollat att allt är ok, får du till tillbaka dispositionsavgiften.

8.8 Övernattningsrum

Övernattningsrummet i källaren vid sidan om C-trappan, mitt emot tvättstugan kan hyras av medlemmar till vänner och släktingar för 100:-/natt i max en vecka. En depositionsavgift på 500:- som fås tillbaka när rummet är städat efter uthyrning. Bokning via kontaktformuläret på föreningens hemsida.

8.9 Försäkring

Bostadsrättsinnehavare ansvarar själv för att tillräckligt försäkringsskydd finns.

Föreningen har tecknat en kollektiv försäkring "Bostadsrättstillägg" hos Folksam. Denna försäkring är ett komplement till den egna hemförsäkringen.

Vid skada kontakta Folksam:

Tel: 0771 - 880 800

Utanför kontorstid 020 - 45 00 00

Skadeanmälan kan du hämta på

www.ifsyd.se

9 Nyckelhantering

I en så stor fastighet som vår är det extra viktigt att hantera nycklar på ett säkert sätt.

9.1 Nycklar till lägenhet

Nycklar till lägenheterna är lägenhetsinnehavarens eget ansvar. Detta innebär att föreningen eller Riksbyggens jour inte har någon s.k. huvudnyckel. Komplettering av nycklar eller byte av lås kan göras hos valfri låssmed på bostadsrättsinnehavarens bekostnad.

9.2 Taggs (plastbricka)

Entrédörrarna A – L, samt de 4 yttre källardörrarna är utrustade med passersystem, så kallade beröringsfria läsare för taggs. Din tagg fungerar hela dygnet enbart i den trappa där du bor samt till den yttre källartrappan i ditt eget hus. De yttre källartrapporna i övriga hus kan alla öppna mellan klockan 07:30 – 22:30 så du kan nå gemensamma utrymmen.

Vid strömavbrott i trapphuset fungerar inte taggen på ytterdörren. Däremot finns en "back-up" på källarytterdörren så man alltid kan gå in via yttre källaringången vid eventuellt strömavbrott.

Varje bostadsrätt har som grundtilldelning 2 taggs, vilka ska återlämnas vid avflyttning. Eventuell komplettering sker hos föreningens expedition mot en avgift om 200 kr per tagg.

Anmäl omedelbart förlorad eller förkommen tagg till styrelsen för avregistrering ur systemet.

9.3 Kodade nycklar

Föreningens kodade nycklar fungerar till vinds- och källardörrar som nås från trapphusen samt samtliga tvätt lokaler och torkrum, hobbyrum, miljöhuset, container vid miljöhuset, toaletterna i källarna och grindarna vid C-husets gavlar. Till varje lägenhet finns minst en nyckel. Extra nycklar köps på expeditionen för 240:-.

Boende i D-huset har en extra blå kodnyckel till vinds- och källardörrar.

9.4 Nyckel till tvättstugebokning

Till varje lägenhet finns en "kolv + 2 nycklar" som kan låsas fast när man bokar en tvättid. Denna överlämnas till köpare vid försäljning av lägenhet. Förlorad kolv köps hos vaktmästaren för 250:-.

9.5 Nyckel till bastu

Nyckel till bastu kan erhållas på expeditionen mot en kostnad av 100:-. Pengarna återfås när nyckel lämnas tillbaka.

9.6 Postbox

2 st nycklar hör till postboxen. Dessa överlämnas till köpare vid försäljning av lägenhet. Förlorade nycklar köps hos vaktmästaren för 250:-.

10 Parkering för bil, MC, cykel, barnvagn och rollator

10.1 Bil och MC

Föreningen har tillgång till 30 parkeringsplatser bakom hus D. Platserna hyrs ut till medlemmar och hyresgäster med bil-/MC-innehav. Turordning till ledig plats styrs av det datum intresseanmälan har gjorts. Intresseanmälan kan göras på kontaktformuläret på hemsidan. Parkeringsplatserna följer inte med lägenheterna utan styrs av turordningslistan. Avgiften för parkeringsplatsen är f.n. 200:-/mån och påföres avin för månadsavgiften.

Till varje parkeringsplats finns 2 stycken inplastade parkeringstillstånd som ska ligga synligt i bilens framruta. Dessa parkeringstillstånd kan användas både av boende och de boendes gäster. Saknas parkeringstillstånd vid kontroll från Security Assistance, blir det böter. Vid förlust av parkeringstillstånd kan ett nytt beställas hos vaktmästaren. Inga andra tillstånd eller lappar gäller som bevis för erhållen parkeringsplats.

När en parkeringsplats sägs upp, lämnas parkeringstillstånden tillbaka till expeditionens brevlåda.

Föreningen kan återkalla parkeringsplatsen om den används för uppställning av skrotbilar eller om parkeringen under en period av sex månader inte används för uppställning av fordon som tillhör den som hyr eller dennes hemmaboende familj.

10.2 Cyklar

I varje hus utom A-huset finns cykelrum vilka nås från de yttre källartrapporna.

10.3 Barnvagnar

I hus B, C och D finns ett särskilt rum för barnvagnar som nås via de yttre källartrapporna. Nyckel kan köpas på expeditionen för 100:-. Pengarna återfås när nyckel lämnas tillbaka.

10.4 Rollator

I anslutning till varje trappuppgång finns ett låst utrymme som kan användas för rollatorer och rullstolar. Nyckel kan erhållas på expeditionen.

11 Renovering, installation och underhåll

Vid större renoveringar rekommenderar vi att man kontaktar ~~förvaltningen~~/styrelsen i förväg för att kontrollera regler och om andra större arbeten är på gång.

Alla installationer som görs i fastighetens el- eller VVS-system ska utföras av behörig installatör. Om skada uppstår på fastigheten genom obehöriga installationer kan bostadsrättsinnehavarens bli betalningsskyldig.

11.1 Montering av ny anslutningspunkt mot relinad ledning

Vi (Repipe) rekommenderar att en del av ledningen demonteras och ersätts med nytt T-rör i anslutningspunkten.

11.2 Kapning av avloppsrör efter relining

Kapning av avloppsrör sker vinkelrätt mot röret. Röret får absolut ej slås av.

11.3 Badrum

Vid denna typ av renovering är det viktigt att det blir fackmannamässigt utfört av auktoriserad VVS-firma och att man byter golvbrunn i samband med renoveringen. Föreningen ersätter renovering av golvbrunn med upp till 5000:- mot uppvisande av faktura/kvitto.

11.3.1 Byte av golvbrunn efter relining

När ledningen friläggs skall spår sågas upp och ledningen friläggas försiktigt så att den relinade ledningen från brunnen inte spricker. Bilning bör ske med stor försiktighet.

11.3.2 Montering av ny golvbrunn efter relining

Brunnen bryts loss efter att röret har kapats och den nya brunnen anpassas på plats. Beroende på brunnens utloppsdimension, sker inkoppling av brunn mot befintlig ledning antingen med syrafast övergångskoppling eller med gumminippel avsedd för ändamålet. I de fall montering sker med gumminippel skall relining utföras innan gumminippel monteras. Då montage sker med gumminippel rekommenderar vi (Repipe) att tätning med Aquatät eller likvärdigt utförs mellan nymonterad gumminippel och relinat rör.

I de fall brunnen byts ut innan utförd rekommenderar vi (Repipe) följande typgodkända produkter:

- Purus brunn, typ Oden
- Jafo, typ Jafo 86

Båda brunnarna skall monteras med övergångskoppling eller skarvkoppling. Brunnarna har lätt demonterbart vattenlås med åtkomlighet mot utloppet.

11.3.3 Byte av golvmatta

Innan mattan demonteras, skall brottavisering utföras under klämring. Detta utförs med vinkelslip, dremel eller likvärdigt. Detta utförs för att plasten inte skall spricka ner i brunnen. Klämring i befintlig brunn demonteras som innan. Ny klämring monteras enligt tillverkarens anvisningar. Brottavisering tätas med avsedd fogmassa.

11.4 Kök

Viktigt att veta om, för den som planerar att renovera sitt kök är att det finns gasledning som går in i lägenheten och fortfarande är aktivt även om du inte har gasspis inkopplad. Går ditt gasrör ut från väggen kan det kortas av och återförslutas. Kontakta en behörig VVS-firma för hjälp.

12 Skötselråd efter relining

12.1.1 Häll inte fett i avloppen

Ett ökat användande av matprodukter såsom ost, kött, fett samt olja vid matlagning orsakar på lång sikt en ökad påbyggnad av beläggningar i ledningarna. Fett, frityrolja och liknande får inte hällas ned i avloppen. *Tips! Lättast häller man detta i tomma mjölkkartonger eller plastburkar och slänger detta i tunnan för restavfall som finns på gården.*

12.1.2 Diska varmt i diskmaskinen

Ni som har diskmaskin bör lämpligen diska med 65 grader eller mer var tredje disk.

12.1.3 Undvik propplösare

All form av propplösare och kaustiksoda är förbjudet att använda. Börjar Ni få dålig avrinning i kök och badrum ska vattenlåsen i första hand rengöras. Hjälper inte detta ska Ni kontakta behörig hantverkare för att avhjälpa problemet. *OBS! Repipe Sverige AB lämnar ej garanti för delar av rörledningssystemet där propplösare har använts.*

12.1.4 Spola inte ner sådant som kan orsaka stopp i avloppen

Det är inte tillåtet att spola ner tops, kattsand, torkservetter, sanitetsprodukter, kondomer etc. Sådant ska slängas i soptunnan (restavfall). Använd inte hushållspapper som toalettpapper. Hushållspapper bryts inte ned lika snabbt utan blir liggande i stickledning och samlingsledningen.

Vid renovering i Er lägenhet får inte färg, spackel eller betongrester spolas ner i avloppen. Lämna detta till återvinningscentralen.

12.1.5 Snålspola inte

Ni som har snålspolningsfunktion i dagsläget ska alltid använda er av helspolningsknappen. Det är viktigt att hela cisternen på toalettstolen töms på vatten. Vid nyinstallation av toalettstol i lägenheten bör Ni om möjligt välja en toalettstol utan snålspolningsfunktion.

12.1.6 Rengör golvbrunnar

Golvbrunnar under badkar samt i duschen bör rengöras regelbundet var tredje månad. Spola inte ned detta avfall i toaletten.

13 Sophantering

För att underlätta arbetet med att återvinna vårt avfall har föreningen ordnat med återvinning i sopbehållare på innergården, Miljöhuset samt en mindre container vid parkeringsplatsen. Ta isär förpackningarna i så små delar som möjligt så ryms det mer i kärnen.

Avfall som inte hanteras här ska lämnas till kommunens återvinningsstation.

13.1 Matavfall

Komposterbart matavfall, matrester. Fisk, kött, grönsaker, ägg (även skal), bröd, te, kaffesump (även kaffefilter), kakor, frukt samt mindre mängd hushållspapper och servetter, samlas i de bruna papperspåsar. Påsarna läggs i sopbehållarna på innergården märkta "Matavfall". Påsar finns att hämta i miljöhuset.

Övriga sopor som inte sorteras som matavfall, läggs i väl förslutna påsar i sopbehållarna för restavfall.

13.2 Miljöhuset

I Miljöhuset finns återvinningskärl för:

- Tidningar
- Wellpapp/kartonger
- Metall
- Plast
- Glas
- Batterier
- Glödlampor (även lysrör och lågenergilampor)
- Elektronik och små elartiklar

Över varje återvinningskärl finns skyltat var olika sopor ska läggas.

Den kodade nyckeln används för att öppna hänglåset till Miljöhuset.

13.3 Grovsopor

Brännbara grovsopor kan läggas i den container som finns på parkeringen utanför miljöhuset. Den kodade nyckeln används för att öppna hänglåset på containern.

14 Taggs

se Nycklar

15 Tvätt lokaler

Tvätt lokaler finns i alla hus. De är utrustade med 2 tvättmaskiner, torktumlare, kallmangel samt ett torkrum/torkskåp. Stenmangel finns i hus. Maskiner för mattvätt finns i tvättstugorna i hus A och D.

Tvättider:

Vardagar och lördagar	08.00 – 12:00	12:00 – 16:00	16:00 – 20:00
Söndagar	09.00 – 12:00		16:00 – 20:00

Sista passet får använda torkutrymmena till 22:00. OBS utanför tvättiderna bryts strömmen automatiskt. Detta innebär att strömmen ej ska brytas på varje maskin!

Samtliga tvätt lokaler öppnas med den kodade nyckeln. Möjlighet finns att låsa lokalerna med eget hänglås då man använder lokalerna.

Bokad tvättid omfattar tvättstuga, torkrum/torkskåp, kallmangelrum i aktuellt hus.

Regler för användning:

1. Bokning av tvättstuga sker på tavlan utanför respektive tvättstuga. Markera med "tvättkolv" den tid du vill tvätta.
2. Låt "kolven" sitta kvar tills samtliga lokaler är tömda.
3. När lokalerna är tömda kan "kolven" "parkeras" längst ner på bokningstavlan.
4. Använd aldrig bokade lokaler förrän den som disponerar dem lämnat sitt medgivande. Bokad tvättid ska respekteras!

Det är viktigt att tömma kläderna på lösa föremål som annars kan skada maskinerna. Bygelbehå ska alltid tvättas i tvättpåse. Maskinerna får inte användas för färgning av kläder. Mattvätt får ej utföras i de automatiska maskinerna – använd de äldre manuella maskinerna för detta.

Efter tvättning:

1. Torka av maskinerna. Låt luckor för tvätt- och sköljmedel stå öppna för att lufta ur tvättmaskinerna.
2. Städa lokalen, torka av öppna ytor, maskintrumma, lucka och golv.
3. Släck ljuset och stäng fönstren. (Lämna strömbrytaren till tvättmaskinerna påslagen).

Rum med stenmangel bokas separat.

16 Uthyrning av bostadsrätt i andra hand

Uthyrning i andra hand av bostadsrätt ska godkännas av styrelsen

Ansökan lämnas till styrelsen med angivande av skälen till uthyrningen

Föreningen tar ut en avgift för hanteringen av andrahandsuthyrning

Tänk på att du som är bostadsrättsinnehavare är ansvarig för betalningar till föreningen

Blankett för ansökan finns på Riksbyggens kundwebb.

17 Tips vid försäljning av lägenhet

Tänk på att föreningens administrativa arbete kan ta upp till en månad - meddela därför styrelsen så tidigt som möjligt.

Förening ansvarar för:

- Föreningens del i hantering av överlåtelsen
- Kontrollera om säljaren har skulder till föreningen
- Ekonomisk kontroll av köpare
- Föreningsdokument som köparen ska ha
- Överlåtelseavgift
- Pantsättningsavgift
- Godkännande/avslag av köparen som medlem i föreningen

Tipsa gärna din mäklare om vår hemsida.

18 Grillplats

Använd gärna vår fina grillplats på gården. Fina kvällar kan det vara många som vill grilla. Du kan då använda egen grill men tänk på att inte placera den på gräsytorna utan på de stenlagda ytorna. Glöm inte att städa efter dig. Tänk också på att ha en kanna vatten tillhands.

--- # ---